8 800 500-69-70
8 495 260-19-93
info@uralcyberfin.ru

КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ В ФИНАНСАХ УРАЛЬСКИЙ ФОРУМ

г. Екатеринбург

17–19 февраля 2027

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Оператор форума
ООО «ЭФФЕКТКОММ»

uralcyberfin.ru

101000, г. Москва,
Потаповский пер.,
д.5 стр 2, офис 305

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3
ВАЖНЫЕ ДАТЫ 4
КОНТАКТЫ 5
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОНТЕНТА, ДЕМОНСТРИРУЕМОГО НА СТЕНДАХ 7
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ 9
ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 9
ПРАВИЛА ПРОХОДА ПЕРСОНАЛА, ПРОВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИЮ КОНГРЕСС-ЦЕНТРА 10
ВВОЗ/ВЫВОЗ ТЯЖЁЛЫХ И КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ 10
ЭКСПЕДИТОРСКАЯ СЛУЖБА 11
ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ И ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ 11
ЗАЕЗД И ЗАВОЗ КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ 13
МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ 14
БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА 16
ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВЫСТАВКЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА 16
УБОРКА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ И ОТДЕЛЬНЫХ СТЕНДОВ 17
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ И БЫТОВЫЕ ПРЕДМЕТЫ 17

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Справочник Экспонента — основной документ, регламентирующий порядок подготовки и участия со стендом в Уральском форуме «Кибербезопасность в финансах» (далее — Форум или Мероприятие), включая правила нахождения на территории МВЦ «Екатеринбург-Экспо» (далее — Конгресс-центр).

Правила, изложенные в настоящем справочнике, являются обязательными для всех Экспонентов Форума (включая организаторов, застройщиков, партнеров Форума (Экспонентов выставки)) и всех подрядных организаций, которые выполняют проектные и строительно-монтажные работы на территории Конгресс-центра в период подготовки и проведения Уральского форума «Кибербезопасность в финансах» в 2027 году.

В зависимости от условий партнерского пакета, Экспонент выставки может использовать типовое решение застройки стенда, предоставляемое оператором Форума ООО «ЭФФЕКТКОММ» (далее — Оператор), либо застраивать выделенную ему площадь самостоятельно с соблюдением правил, изложенных в Справочнике и с учётом всех требований и рекомендаций Конгресс-центра. Для этого Экспоненты могут воспользоваться услугами:

- рекомендованного застройщика Конгресс-центра,
- иной организации по своему выбору на общих условиях (обязательно пройти аккредитацию в Конгресс-центре и оплатить аккредитационный взнос).

При проработке выставочных материалов рекомендуется учитывать критерии, указанные в разделе «РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОНТЕНТА, ДЕМОНСТРИРУЕМОГО НА СТЕНДАХ». Также каждый экспонент не позднее 15 ноября 2026 года должен заполнить форму с информацией о контенте, который будет демонстрироваться на стенде.

При этом макеты стендов, включая планируемую мебель и оборудование (демонстрационные устройства, электротехническое оборудование и пр.) необходимо заблаговременно согласовать с Оператором Форума (expo@uralcyberfin.ru).

Застройка выставочных стендов производится в рамках утвержденного планировочного решения.

ВАЖНЫЕ ДАТЫ

Заполнение Экспонентами формы по контентному наполнению стендов	до 15.11.2026	
Предоставление Экспонентами дизайн-макета стендов	до 22.01.2027	
Согласование конфигурации и состава элементов типового стенда	до 29.01.2027	
Аккредитация Застройщиков в Конгресс-центре, подача необходимых документов и оплата заявок	до 01.02.2027 — без повышающего коэффициента Важно: с 02.02.2027 стоимость услуг рассчитывается с коэффициентом 2 (увеличение на 100%)	
Заказ услуг (электричество, охрана, клининг, аренда мебели, экспедиторские услуги)	до 01.02.2027 — без повышающего коэффициента Важно: с 02.02.2027 стоимость услуг рассчитывается с коэффициентом 2 (увеличение на 100%)	
Монтаж — шумные работы	11.02.2027 — 14.02.2027	08:00 — 20:00
	Важно: 12.02.2027 работы разрешены только до 13:00 в связи с проведением мероприятия в Конгресс-центре	08:00 — 13:00
Отделочные работы (без шумных работ)	15.02.2027 — 16.02.2027	08:00 — 20:00
Завоз оборудования, материалов и сувенирной продукции Экспонентами и уборка выставочной площади	16.02.2027	08:00 — 15:00
Полная готовность выставки	16.02.2027	к 16:00
Время работы Форума	17.02.2027 — 19.02.2027	в соответствии с программой, опубликованной на сайте https://uralcyberfin.ru/

Время нахождения представителей Экспонентов на территории Конгресс-центра и работы сервисных служб	17.02.2027 — 19.02.2027	08:00 — 20:00
Выезд Экспонентов, демонтаж (необходимо вывезти все материалы со стендов)	19.02.2027	18:00 — 20:00
	20.02.2027 — 21.02.2027	08:00 — 20:00

КОНТАКТЫ

Сотрудник	Имя	Контакты	Вопросы
Дирекция по работе с партнерами	Елена Дебс	+7 926 357 75 43 partners@uralcyberfin.ru	• Выполнение обязательств перед Экспонентами со стороны Оператора • Согласование макетов стендов • Разрешение конфликтных ситуаций
	Ксения Ломакина	+ 7 916 037 42 42 partners@uralcyberfin.ru	
Администратор выставки	Валерия Фомина	+7 963 611 07 26 expo@uralcyberfin.ru	• Застройка **типовых выставочных стендов** • Координация сроков застройки индивидуальных стендов • Координация заказа услуг внутренних служб Конгресс-центра (охрана, клининг, грузчики, аренда мебели и проч.) • Координация действий Экспонентов и Застройщиков на площадке • Координация процесса монтажа и демонтажа выставки • Контроль соблюдения регламента площадки • Вопросы технического оснащения и функционирования площадки • Завоз материалов на площадку
Рекомендованные Застройщики	Алиса Овчинникова ООО «Ивент Экспо»	+7 982 723 22 89 m7@ev-expo.ru	• Застройка **индивидуальных (нетиповых) выставочных стендов** • Разработка и согласование

			проекта стенда • Изготовление и монтаж индивидуальных конструкций • Организация дополнительных услуг и оборудования для стенда
Техническая служба Конгресс-центра	Екатерина Булыгина	+7 992 330 06 83 tech@ekb-expo.ru	• Аккредитация **нетиповых** выставочных стендов • Согласование технической документации на нетиповые стенды • Все вопросы по заезду и монтажным работам для самостоятельных застройщиков • Заказ дополнительных услуг Конгресс-центра застройщиками нетиповых стендов
Экспедиторская служба	Кузьмина Марина	+7 912 209 62 57 marina.kuzmina@dmw-expo.ru	• Организация завоза и вывоза грузов Экспонентов и Застройщиков • Обязательное сопровождение тяжёлых и крупногабаритных грузов • Погрузочно-разгрузочные работы и предоставление погрузочной техники • Контроль перемещения грузов при заезде и выезде

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОНТЕНТА, ДЕМОНСТРИРУЕМОГО НА СТЕНДАХ

Для того, чтобы каждый экспонент мог получить максимальный эффект от участия и высокий интерес со стороны посетителей выставки, пожалуйста, при подготовке стенда учитывайте следующие критерии:

1. Инновационность продукта (релиз в 2025-2026 гг.)

Ключевой интерес целевой аудитории форума – инновационные решения, поэтому акцент на продуктах, которые отражают новейшие тренды в кибербезопасности и финтехе привлекут больше внимания, как со стороны посетителей, так и со стороны СМИ и руководства Банка России.

Рекомендуемые для демонстрации форматы:

- Решения, коммерческий релиз которых состоялся в 2025–2026 годах, либо планируется до конца 2027 года.
- Продукты, в которых реализованы прорывные технологические подходы (ML, искусственный интеллект, криптография и т.п.).
- Существенные обновления уже известных продуктов, если они несут новую функциональность или решают ранее не охваченные задачи.
- Адаптация продуктов, релиз которых был ранее 2025 года: представьте его в новом контексте, например, адаптировав под цифровой рубль.

Если ранее продукт был представлен на других отраслевых мероприятиях, то для повышения интереса рекомендуется внести элемент новизны, например:

- Премьера новой фичи – даже если базовое решение известно, покажите модуль, который вы не демонстрировали ранее.
- Новый сценарий использования – расскажите, как ваш продукт помогает, например, в нестандартных ситуациях.
- Обновленный интерактив – измените формат демонстрации, например, добавьте симулятор, вовлекающий посетителя.

Показ ранее демонстрируемого продукта без каких-либо изменений заметно снижает интерес аудитории и эффект от участия в выставке.

2. Релевантность финансовому сектору

Необходимо учитывать, что потенциальные заказчики из финансового сектора хотят видеть готовые инструменты для своих задач. На стенде рекомендуется показывать реальные кейсы из финансовой отрасли:

- Ссылка на пилотный проект с банком, МФО, страховой компанией или биржей (даже если он только начался).
- Упоминание положительных заключений от регуляторов.
- Демонстрация совместимости с финансовыми стандартами.

Если таких кейсов пока нет, подготовьте демо-версию на тестовых данных, которая иллюстрирует, как решение работает в финансовом контуре.

3. Совместимость с отечественным ПО

В условиях активного импортозамещения для многих финансовых организаций

совместимость с отечественным ПО является критическим фактором. Даже если ваше решение пока не полностью локализовано, вы можете продемонстрировать план движения в эту сторону, как то:

- Работа на российских ОС и процессорных архитектурах.
- Использование сертифицированной отечественной криптографии.
- Сертификаты совместимости от производителей российского ПО.

Если полной локализации пока нет, расскажите о дорожной карте по переходу на отечественные технологии в ближайшие 1,5 года.

4. Интерактивность и креативные механики

Центрами притяжения являются стенды, где применяются креативные/интерактивные механики и есть возможность прямого взаимодействия с продуктом или компанией. Работая над концепцией, продумайте, например, вариант с симуляцией реальной угрозы и то, как ваше решение ее нейтрализует. Также гостю вашего стенда можно дать возможность самому задать параметры сценария и увидеть результат в реальном времени.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

Для всех без исключения Застройщиков обязательно следование регламентам и правилам, установленным Конгресс-центром, а также предоставление Конгресс-центру всей технической документации, списков персонала и транспорта в установленные сроки. Экспоненты несут ответственность за работу выбранных ими Застройщиков.

Застройщики стендов обязаны пройти аккредитацию. Все требования, необходимая документация и инструкции размещены по ссылке на сайте Конгресс-центра (Основные требования к проведению мероприятий).

Вопросы по аккредитации и заявки Застройщикам необходимо направлять в техническую службу Конгресс-центра. Координатор сбора документов со стороны Оператора Форума — Валерия Фомина.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Основные требования к проведению мероприятий: Документ (регламент площадки) содержит правила аккредитации Застройщиков в Конгресс-центре и перечень необходимых для аккредитации документов	Ссылка на документы: https://ekaterinburgexpo.ru/organizers/document
Глава 5. Контрольно-пропускной режим, ввоза-вывоза выставочного оборудования и экспонатов в период монтажно-демонтажных работ	Ссылка на документ: https://docs.360.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2F73N0E4iYAT30RC4tDpvlL3K26KtCkz8nsIKng3DfRP4A%2B2A5C91Dqzwkqto7pdgoRAX03HPYQxcN%2B1YRYcCtZw%3D%3D&name=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9C%D0%92%D0%A6%20%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3-%D0%AD%D0%9A%D0%A1%D0%9F%D0%9E.pdf
Глава 4. Требования к монтажу и демонтажу выставочных стендов и экспозиций, требования по соблюдению правил и норм, установленных на мероприятии	

ПРАВИЛА ПРОХОДА ПЕРСОНАЛА, ПРОВОЗА/ВЫВОЗА МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИЮ КОНГРЕСС-ЦЕНТРА

На территории Конгресс-центра установлен строгий пропускной режим. Все действия, связанные с въездом, выездом, провозом и проносом материалов, регламентируются Положением о пропускном режиме. Ограничения направлены на обеспечение безопасности и порядка рабочего процесса на территории Форума.

Общий порядок организации пропускного режима

Не позднее чем за 5 рабочих дней Экспонентам или их Застройщикам необходимо заполнить на фирменном бланке организации с подписью и печатью представителя Экспонента и предоставить следующие документы:

Документ	Для типового стенда	Для нетиповых стендов (самостоятельной застройки)
Заявки на внос товарно-материальных ценностей	Направляет Экспонент администратору выставки (контактное лицо — Валерия Фомина)	Направляет Застройщик стенда в техническую службу Конгресс-центра
Списки персонала подрядных организаций, задействованного в монтаже и демонтаже	Не требуется (монтаж и демонтаж проводится персоналом, привлеченным Оператором)	Застройщик стенда получает форму в технической службе Конгресс-центра и возвращает ей заполненную форму
Списки автомобилей для завоза деталей конструкций, оборудования и раздаточных материалов (номер, марка машины и цель въезда)	Направляет Экспонент администратору выставки (контактное лицо — Валерия Фомина)	Направляет Застройщик стенда в техническую службу Конгресс-центра или Экспонент самостоятельно администратору выставки (контактное лицо — Валерия Фомина)

ВВОЗ/ВЫВОЗ ТЯЖЁЛЫХ И КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

При ввозе тяжёлых и крупногабаритных грузов необходимо оформить заявку в экспедиторскую службу Конгресс-центра. Важно: Услуга	Заявку Экспонент направляет администратору выставки (контактное лицо — Валерия Фомина)	Застройщик стенда получает форму в технической службе Конгресс-центра и возвращает ей заполненную форму

заказывается отдельно за счет Экспонента		

Экспоненты обязаны обеспечить своевременную подачу заявок и соответствие данных предоставленным спискам.

Сотрудники службы безопасности Конгресс-центра вправе отказать в доступе при нарушении установленных норм и требований.

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ СЛУЖБА

Экспоненты и Застройщики могут воспользоваться услугами экспедиторской службы Конгресс-центра ООО «ДМВ Экспо».

При этом при ввозе тяжёлых и крупногабаритных грузов использование экспедиторской службы Конгресс-центра является обязательным.

Тяжелыми и крупногабаритными считаются грузы, превышающие вес 30 кг и/или габариты 500 х 300 × 1 000 мм (Д × Ш × В).

Самостоятельный завоз тяжёлых/крупногабаритных грузов (в том числе с использованием погрузочной техники, рохлей, тележек и подъемных устройств) невозможен.

Услуга является платной. С тарифами и порядком оформления заказа можно ознакомиться, обратившись в техническую службу Конгресс-центра.

При планировании завоза оборудования Экспонентам необходимо заранее уведомить экспедиторскую службу и согласовать время и способ доставки.

Завоз тяжелых и крупногабаритных грузов сторонними организациями (например подрядчиками по застройке стендов) запрещен.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ И ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ

1. При проектировании выставочных стендов и экспозиций необходимо руководствоваться информацией по техническим параметрам и ограничениям Конгресс-центра.
2. Максимально разрешённая высота стендов, включая дополнительные конструкции, не должна превышать: 2,5 (два с половиной) метра — для стендов, размещаемых под балконом, и 3 (три) метра — для стендов, размещаемых вне балкона.
3. Все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения выставки. Необходимо учитывать нагрузки от размещаемых экспонатов. Максимальная статическая нагрузка на пол не должна превышать 180 кг/м^2.
4. Для стендов самостоятельной застройки Конгресс-центр предоставляет только точку подключения к электричеству (в местах стационарного

расположения электричества на площадке). Подведение электричества к необходимому месту размещения розетки стенда выполняется Застройщиками стендов.

5. Подключение электрооборудования стенда общей мощностью не должно превышать 5 кВт.
6. Подключение воды и канализации не предусмотрено.
7. Подключение сжатого воздуха не предусмотрено.
8. Организация подвесов к потолочным конструкциям не предусмотрена.
9. Покраска стендов внутри помещений Конгресс-центра строго запрещена.

ЗАЕЗД И ЗАВОЗ КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

1. Доставка материалов и инструмента для возведения стенда возможна строго через дебаркадер и грузовой лифт. Выход в фойе 2 этажа ограничен размерами проёмов коридоров и входных дверей (габариты груза Д х Ш х В — не более 1500 х 1 000 х 1 500 мм).
2. Заезд автомобилей для доставки конструкций стендов и разгрузки возможен со стороны дебаркадера (см. схему ниже), внос оборудования и материалов через главный вход в Конгресс-центр не допускается.

3. Въезд осуществляется по заранее согласованным спискам. Время работы дебаркадера (монтаж, демонтаж): с 08:00 до 20:00.
4. Ограничения на нахождение автотранспорта:

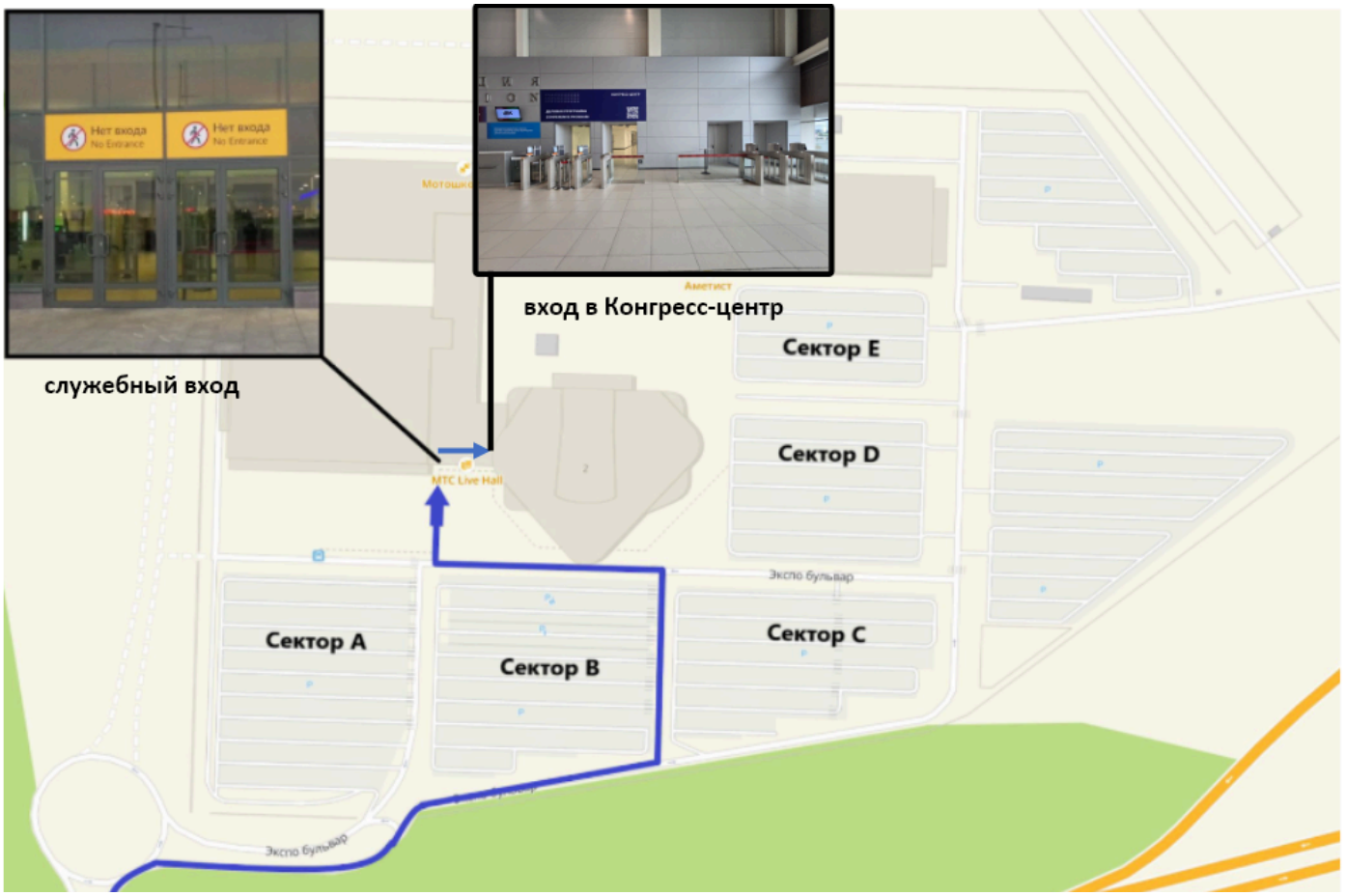
- В зонах погрузки-выгрузки автотранспортные средства Экспонентов и Застройщиков могут находиться не более 30 минут.
- Превышение установленного временного лимита приведет к ограничению дальнейшего доступа.

5. Персонал Экспонентов, его Застройщиков и подрядчиков в период монтажа и демонтажа выставки должен использовать служебный вход (см. схему ниже). После зоны досмотра можно пройти в Конгресс-центр — на площадку проведения форума и выставки (по синей стрелочке). При себе необходимо иметь паспорт. Списки персонала необходимо отправить Оператору Форума

заранее (см. инструкции в разделе «Правила прохода персонала, провоза/вывоза материалов на территорию Конгресс-центра»).

6. Необходимо заранее пройти регистрацию и подписать согласие на обработку персональных данных чтобы допуск по спискам был открыт.

.



МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

1. Экспоненты, их Застройщики, а также их представители обязаны обеспечить и несут полную ответственность (дисциплинарную, материальную, административную, уголовную) за соблюдение (несоблюдение) сотрудниками организаций требований охраны труда, техники безопасности при производстве строительно-монтажных работ, пожарной и электробезопасности.
2. В частности, на территории проведения монтажно-демонтажных работ запрещается нахождение лиц младше 18 лет, а также лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Сотрудники охраны на контрольно-пропускных пунктах имеют право ограничить допуск таких граждан на территорию Конгресс-центра.
3. При проектировании, монтаже и демонтаже выставочных стендов необходимо выполнять Правила пожарной безопасности в Конгресс-центре, а также действующие нормы и требования российского законодательства.

4. Монтаж стендов должен производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В порядке исключения допускается подгонка элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.
5. Любые высотные работы, связанные с монтажом и демонтажом стендов, имеют право выполнять только сотрудники Конгресс-центра.
6. Погрузочно-разгрузочные операции на территории Конгресс-центра осуществляются исключительно специализированной организацией — ООО «ДМВ Экспо», обладающей эксклюзивными правами на выполнение данных работ.
7. При необходимости заказа высотных работ или применения механизированной техники Экспонентам или их представителям нужно не позднее чем за 10 календарных дней до планируемого проведения работ направить запрос Оператору (контактное лицо — Валерия Фомина), указав:
   - вид необходимых работ и их техническое описание,
   - сроки проведения работ.
8. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем, используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после их удаления (необходимо предварительно приклеить к полу малярную ленту).
9. Примыкание к полу всех строительных конструкций выставочных стендов осуществляется через мягкую подложку (ковролин).
10. Разрешено только использование для такелажа тележек на мягких, полиуретановых колесах или колесах из белого каучука (либо иных колесах, не оставляющих следов на полу).
11. Все материалы, использованные в конструкции стенда, должны иметь противопожарную обработку и соответствующие сертификаты.
12. Все работы при монтаже и демонтаже стендов, а также завоз и вывоз конструкций стендов, мебели и оборудования производятся Экспонентами согласно графику, заранее утвержденному Оператором Форума. Проведение монтажно-демонтажных работ во время Форума не допускается. Демонтаж выставочных стендов и вывоз оборудования, мебели и раздаточных материалов может быть начат только после закрытия работы Форума и должен быть завершен до 20:00 21 февраля 2027 года.
13. Застройщик обязан:
    - обеспечить окончание монтажа выставочного стенда по согласованному графику;
    - убрать территорию вокруг стенда и стенд от строительного и упаковочного мусора;

- обеспечить вынос строительного и упаковочного мусора из помещений Конгресс-центра в предоставленный технической службой мусорный контейнер, расположенный у дебаркадера. Складирование мусора в проходах, на стендах, в технических зонах и иных неподготовленных местах запрещено.

14. При монтаже/демонтаже стендов запрещено:
    - завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы, а также производить распиловочные, строгальные, токарные, слесарные, малярные, огневые и другие работы, связанные с образованием строительной пыли;
    - наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны Конгресс-центра;
    - проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
    - загромождать проходы тарой, инструментами, стройматериалами;
    - использовать гидравлические тележки. Такелажные средства требуют индивидуального согласования;
    - размещать материалы, инструменты непосредственно на полу без использования подкладочного материала.
15. Ответственность перед Конгресс-центром за сохранность имущества Конгресс-центра, напольных и настенных покрытий и т. д. лежит на Операторе. При выявлении повреждений Оператор предъявляет требования о возмещении ущерба Экспонентам, по вине Застройщиков которых произведен ущерб.

БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА

На территории проведения Форума действует контрольно-пропускной режим. В дни работы Форума Оператор Форума обеспечивает общую охрану площадки и контролирует соблюдение общественного порядка.

Ответственность за сохранность личных вещей и оборудования стенда лежит на Экспоненте. Для заказа услуг охраны в период вне работы Форума необходимо направить заявку Оператору (контактное лицо — Валерия Фомина), указав:

- дату и время, когда требуется дополнительная охрана;
- предмет охраны (например, оборудование — указать название).

Заказ услуг дополнительной охраны возможен только в аккредитованном в Конгресс-центре охранном предприятии за счет Экспонента.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВЫСТАВКЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА

Экспоненты должны вести себя уважительно по отношению друг к другу, не мешать работе представителей друг друга во время Выставки, не создавать неудобств для участников Форума. Во время работы выставки запрещается:

- использование любых систем звукоусиления,
- использование чрезмерно ярких осветительных приборов,
- использование стробоскопов, динамических прожекторов и подобных устройств,
- приготовление и употребление пищи на стендах (за исключением оборудования для приготовления кофе (кофемашины, кофе-станции),
- распространение и употребление алкогольных напитков.
- курение на территории Конгресс-центра допускается только в специально отведенных местах.

УБОРКА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ И ОТДЕЛЬНЫХ СТЕНДОВ

Экспоненты либо их Застройщики обязаны провести уборку стенда и очистить прилегающее к стенду пространство от упаковочного и строительного мусора.

В дни работы выставки уборка проходов и территории выставки осуществляется клининговой службой Конгресс-центра. Уборка стендов также осуществляется клининговой службой Конгресс-центра раз в сутки до или после времени работы выставки.

Уборка стендов подразумевает собой чистку напольного покрытия пылесосом или шваброй и выброс мусора из мусорных корзин, при необходимости — протирку отдельных элементов стенда, за исключением TV/AV оборудования, а также не включает мытье посуды.

Для заказа услуг дополнительной уборки необходимо направить заявку Оператору (контактное лицо — Валерия Фомина), указав:

- дату и время, когда требуется дополнительная уборка,
- тип необходимой уборки.

Заказ услуг дополнительной уборки возможен только в аккредитованной в Конгресс-центре клининговой компании за счет Экспонента.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ И БЫТОВЫЕ ПРЕДМЕТЫ

В оснащение типового стенда (площадью не менее 6.25 $м^2$) включено и предоставляется Оператором без дополнительной оплаты:

- тумба-стойка,
- 2 барных стула,
- ТВ-панель диагональю не менее 55 дюймов,
- розетка (тройник),
- подключение к электросети мощностью до 1,5 кВт,
- подключение стендов к интернету: выделенная сеть Wi-Fi

Исполнение типового стенда и расположение его основных элементов зависят от выбранного места на схеме выставки, в связи с чем допускается незначительное изменение конфигурации, размеров и расположения отдельных элементов стенда без изменения его общей стоимости. При необходимости и по согласованию с Оператором могут быть предусмотрены дополнительные элементы оформления и оснащения, не входящие в базовую комплектацию стенда, за дополнительную плату. Перечень дополнительных элементов и их стоимость предоставляется Администратором выставки по запросу.

Экспонентам стендов самостоятельной застройки Оператор предоставляет без дополнительной оплаты подключение к электросети:

- стенд с увеличенной площадью — не более 2 кВт,
- стенд большой площади — не более 5 кВт.

Всем Экспонентам Оператор предоставляет без дополнительной оплаты также:

- проводное подключение к сети Интернет скоростью 50 mbps;
- подключение к Wi-Fi сети Интернет (с паролем для использования только Экспонентами), средняя скорость потока на стенд 20mbps.

Экспоненты, использующие типовые стенды, могут за свой счет заказать дополнительное оборудование и мебель для оснащения выставочного стенда, самостоятельно обратившись в арендную компанию или же к Оператору (контактное лицо — Валерия Фомина), направив заявки в свободной форме с указанием наименований, количества и сроков аренды доп. оборудования.

Размещение энергоемкого оборудования, такого как серверы, ПАК, тач-столы и прочее не предусмотрено конструктивом типового стенда и не допускается на таком стенде.

Всем Экспонентам необходимо заблаговременно согласовать с Оператором возможность размещения на стендах любого электротехнического оборудования и бытовых приборов.